



Allmänna villkor

De allmänna villkoren reglerar avtalat uppdrag mellan LT Ingenjörbyrå AB, 559182-0864, nedan kallat bolaget och beställaren. För uppdragen används ABK 09 om inget annat har avtalats. Nedan har de allmänna villkoren utifrån ABK 09 tagits fram. De allmänna villkoren finns tillgänglig på bolagets hemsida. I offerter hänvisas det till de allmänna villkoren.

1. Uppdragets omfattning (ABK 09 Kap 1 § 1)

Anges i offerten och sedan bekräftas genom en uppdragsbegränsning. Innan uppdraget har accepterats kan omfattningen att justeras av bägge parter. Bolaget ska underrätta beställaren om omfattningen ändras efter projektets påbörjande. Uppdraget kan aldrig innefatta "godkända bygglovsbeslut" eftersom det är en tredje part som tar beslut i dessa ärenden.

2. Uppdragets genomförande (ABK 09 Kap 2 § 1)

Uppdraget ska genomföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Om bolaget upptäcker brister eller fel i underlaget ska beställaren kontaktas omgående.

3. Behov av nya eller ändrade direktiv (ABK 09 Kap 2 § 8)

Bolaget ska utan dröjsmål anmäla till beställaren behov av arbete som ingår i uppdraget eller om det uppstår behov av nya eller ändrade direktiv. Om beställaren framställer krav på arbete som bolaget anser ligga utanför uppdraget så skall bolaget anmäla detta utan dröjsmål.

För justeringar under 2020/2021 tillkommer en kostnad om 850 kr/timme exkl. moms.

3A. Arbete som utförts utan beställning eller anmälan (ABK 09 Kap 2 § 9)

Huvudregel: Arbete som utförts utan beställning eller utan anmälan enligt 2:8 berättigar ej till ersättning. Om bolaget tror att avtalet omfattar mer än vad som egentligen följer av avtalet så kan det åligga beställaren att reklamera detta för att inte bli bunden av den omfattning som bolaget tror gäller, eller åtminstone ersätta bolaget för det arbete som den med fog trodde skulle gälla.

4. Organisation (ABK 09 Kap 3 § 4)

Bolaget arbetar med flera underkonsulter som är egna juridiska personer. Mellan bolaget och dennes underkonsulter finns separata avtal. Bolaget ser till att arbeten mellan beställare och underkonsult samordnas.

5. Tider (ABK 09 Kap 4 § 1)

Bolaget ska på beställarens begäran upprätta förslag till tidsplan som efter överenskommelse ska gälla. Generellt gäller att bolaget arbetar med uppdraget skyndsamt i kronologisk ordning, om inget annat avtalats. Tidsplanen räknas från att beställaren lämnat över nödvändigt underlag till bolaget.

Beställaren ska skyndsamt överlämna information till bolaget för att kunna fortsätta handläggningen av projektet.

6. Uppdraget är slutfört (ABK 09 Kap 4 § 5)

Uppdraget är slutfört när uppdragsresultatet redovisats på det sätt som parterna kommit överens om. För bygglovsritningar är uppdraget slutfört när beställaren erhåller bygglovsritningar från bolaget. Kompletteringar på underlag bör inte ses som en del av uppdraget utan som en kvalitétssäkring från bolagets sida. Därför kan inte beställaren hävda att uppdraget ej är slutfört vid kompletteringsbegäran från byggnadsnämnden.

7. Ansvar mellan parter (ABK 09 Kap 5)

Bolaget är under uppdrags- och ansvarstiden skyldig att på egen bekostnad avhjälpa fel i handlingar som bolaget tillhandahållit, om detta inte medför olägenheter och kostnader som är oskäligt stora i förhållande till felets betydelse för beställaren. Om det är fel och brister som beror på det ursprungliga underlaget ska beställaren bekosta detta gentemot bolaget.

Beställaren ansvarar för att erhålla tillräckligt med underlag av god kvalitet till bolaget. Om det saknas underlag som bolaget måste inhämta själv eller kvalitén ej är tillräcklig ska beställaren ersätta bolaget för den nedlagda tiden.

Om bolaget verkar som ombud åt beställaren i myndighetskontakt avses detta dokument som en fullmakt och ingen ytterligare fullmakt behöver upprättas.

8. Ekonomi (ABK 09 Kap 6 § 3)

Justering av ersättning om uppdraget förändrats och detta påverkar bolagets kostnader:

(1) Ändringar av uppdraget som beställts eller anmälts i enlighet med 2:7–8.

- (2) Forcering av arbetet på beställarens begäran.
- (3) Ändring av tidsplan som beror på en omständighet som beställaren svarar för.
- (4) oförutsedda beslut eller åtgärder av en myndighet som i mer än ringa mån påverkar uppdragets omfattning.

Vid justering av fast arvode ska i första hand en överenskommelse om nytt arvode träffas. Eljest justering utifrån avtalet eller skäligt timarvode.

Ersättning lämnas ej för bolagets avhjälpande av fel i handlingar som upprättats eller tillhandahållits av bolaget. Har felet föranletts av oriktig uppgift från myndighet, beställaren, eller någon som beställaren anlitat, så ska avhjälpandet ersättas med avtalat eller skäligt belopp, om inte bolaget insåg eller bort inse uppgiften oriktighet.

Myndighetskostnader och övriga kostnader som ej ingår i uppdraget ska betalas av beställare.

Bolaget har rätt att fakturera upparbetade kostnader om projektet inte kan fortgå på grund av beställaren. Det kan vara att beställaren ej inkommer med information eller underlag som behövs för att fortsätta med projektet. Då faktureras upparbetade kostnader med tillhörande dagbok.

9. Avbeställning

Beställare har rätt att avbeställa sådana delar av uppdraget som inte genomförts. Bolaget har då rätt till ersättning för nedlagd kostnad. Beror avbeställningen på myndighetsbeslut som beställaren inte kunnat råda över så har bolaget rätt till ersättning för utfört arbete, nedlagd kostnad och skälig kostnad för avveckling som inte eljest ersätts. Uppstartskostnad under år 2020 är 850 kr/timme exkl. moms.

10.Tvistlösning

Utgångspunkten är att tvist skall avgöras av allmän domstol, i första hand Borås Tingsrätt.

Bolagets juridiska ombud kommer att hålla bolagets talan.