



LT INGENJÖRSBYRÅ

FÖRVERKLIGA DIN BYGGDRÖM

1/6
Senast reviderad 2023-06-06

Allmänna villkor

De allmänna villkoren reglerar avtalat uppdrag mellan LT Ingenjörbyrå AB, org. nr. 559182-0864, nedan kallat "Bolaget", och "Beställaren". För uppdragen används ABK 09 för Beställaren som är företag och Allmänna villkor för Beställaren som är konsumenter, om inget annat har avtalats. Allmänna villkoren finns tillgängliga på Bolagets hemsida. I offerter hänvisas det till de allmänna villkoren.

1. Uppdragets omfattning

Uppdragets omfattning anges i offerten och bekräftas genom en uppdragsbekräftelse. Innan uppdraget har bekräftats kan omfattningen justeras av bägge parter. Det åligger Beställaren att inkomma med underlag i enlighet med dokument "Krav på underlag" som tillställs Beställaren i samband med offert. Bolaget ska underrätta Beställaren om omfattningen ändras efter projektets påbörjande. Uppdraget kan aldrig innefatta "godkända bygglovsbeslut" eftersom det är en tredje part som tar beslut i dessa ärenden.

2. Uppdragets genomförande

Uppdraget ska genomföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Beställaren ska bistå Bolaget med underlag för uppdraget. Om Bolaget upptäcker brister eller fel i underlaget ska Beställaren kontaktas omgående.

3. Behov av nya eller ändrade direktiv

Bolaget ska utan dröjsmål anmäla till Beställaren behov av arbete som inte ingår i uppdraget eller om det uppstår behov av nya eller ändrade direktiv. Om Beställaren framställer krav på arbete som Bolaget anser ligga utanför uppdraget så ska Bolaget anmäla detta utan dröjsmål till Beställaren. Bolaget debiterar Beställaren för arbete utanför uppdraget.

3A. Arbete som utförts utan beställning eller anmälan

Arbete som utförts utan beställning eller utan anmälan berättigar ej till ersättning. Om uppdragets omfattning inte är tydligt för Bolaget, ska Bolaget utan dröjsmål kontakta Beställaren för klargörande. Om Beställaren inte inkommit med överenskommet underlag som ålagts Beställaren att inkomma med, förbehåller sig Bolaget ändock rätten att slutföra uppdraget med det underlag som är tillhandahållet.

4. Organisation

Bolaget förbehåller sig rätten att anlita en eller flera underkonsulter. Underkonsulter är egna juridiska personer. Mellan Bolaget och dennes underkonsulter finns separata avtal. Bolaget ser till att arbeten mellan Beställare och underkonsult samordnas.

5. Tider

Bolaget ska på Beställarens begäran upprätta förslag till tidsplan som efter överenskommelse ska efterlevas i möjligaste mån. Bolaget kan dock inte garantera att tidsplanen inte ändras, med anledning av förändrat underlag från Beställaren eller förändringar av uppdraget i övrigt. Bolaget arbetar med uppdraget skyndsamt i kronologisk ordning, om inget annat avtalats.

Tidsplanen kan först aktualiseras när beställaren lämnat över nödvändigt underlag till Bolaget.

Beställaren ska skyndsamt överlämna information till Bolaget för att kunna fortsätta handläggningen av projektet.

6. Uppdraget är slutfört

Uppdraget är slutfört när uppdragsresultatet redovisats på det sätt som parterna kommit överens om. För bygglovsritningar eller annan ritning är uppdraget slutfört när Beställaren erhåller bygglovsritningar från Bolaget. Kompletteringar på underlag anses inte vara en del av uppdraget, utan anses som en kvalitetssäkring från Bolagets sida. Därför kan inte Beställaren hävda att uppdraget ej är slutfört vid kompletteringsbegäran från byggnadsnämnden. När Bolaget är certifierat kontrollansvarig för externt projekt är uppdraget slutfört när Beställaren erhållit utlåtandet om projektet från Bolaget.

7. Ansvar mellan parter

Bolaget är under uppdrags- och ansvarstiden skyldig att på egen bekostnad avhjälpa fel i handlingar som Bolaget tillhandahållit, om detta inte medför olägenheter och kostnader som är oskäligt stora i förhållande till felets betydelse för Beställaren. Om det är fel och brister som beror på det ursprungliga underlaget ska Beställaren bekosta detta gentemot Bolaget.

Bolaget ansvarar för skador som upptäcks inom 10 år från den dag Bolagets uppdrag slutförts eller annars upphört. Reklamation ska framföras skriftligen inom 3 månader efter att Beställaren fått skälig anledning att anta att Bolaget är ansvarig för skadan, dock senast 9

månader efter att Beställaren fått kännedom om skadan. Kravet ska dessutom ha framställts inom ansvarstiden. Om inte reklamationen framställs inom ovanstående tidsintervall, faller rätten till reklamation.

Beställaren ansvarar för att erhålla tillräckligt med underlag av god kvalitet till Bolaget. Om det saknas underlag som Bolaget måste inhämta själv eller kvalitén ej är tillräcklig ska Beställaren ersätta Bolaget för den nedlagda tiden.

Om Bolaget verkar som ombud åt Beställaren i myndighetskontakt avses detta dokument som en fullmakt och ingen ytterligare fullmakt behöver upprättas.

8. Ersättning och betalning

Ersättning för uppdrag överenskommes mellan parterna innan uppdraget inleds. Utgångspunkten är fast ersättning för uppdraget enligt offert, om inget annars överenskommes mellan parterna.

Fakturering sker efter att uppdraget är slutfört, med betalningsvillkor om 7 dagar. Vid betalningsförsening utgår dröjsmålsränta enligt lag.

Ersättningen för uppdraget kan justeras i förhållande till eventuell förändring av uppdraget samt om detta påverkar Bolagets kostnader:

(1) Ändringar av uppdraget som beställts eller anmälts i enlighet med punkt 3.

(2) Forcering av arbetet på Beställarens begäran.

(3) Ändring av tidsplan som beror på en omständighet som Beställaren svarar för.

(4) oförutsedda beslut eller åtgärder av en myndighet som i mer än ringa mån påverkar uppdragets omfattning.

Vid justering av fast arvode ska i första hand en överenskommelse om nytt arvode träffas. Eljest justering utifrån avtalet eller skäligt timarvode.

Aktuellt pris per timme är 850 kronor exkl. moms.

Ersättning lämnas ej för Bolagets avhjälpande av fel i handlingar som upprättats eller tillhandahållits av Bolaget. Har felet föränletts av oriktig uppgift från myndighet, Beställaren, eller någon som Beställaren anlitat, ska avhjälpandet ersättas med avtalat eller skäligt belopp, om inte Bolaget insåg eller bort inse uppgiftens oriktighet.

Myndighetskostnader och övriga kostnader som ej ingår i uppdraget ska betalas av Beställare.

Bolaget har rätt att fakturera upparbetade kostnader om projektet inte kan fortgå på grund av Beställaren. Det kan vara att Beställaren ej inkommer med information eller underlag som behövs för att fortsätta med projektet. Då faktureras upparbetade kostnader med tillhörande dagbok.

9. Avbeställning

Beställare har rätt att avbeställa sådana delar av uppdraget som inte genomförts. Bolaget har då rätt till ersättning för nedlagd tid.

Beror avbeställningen på myndighetsbeslut som Beställaren inte kunnat råda över så har Bolaget rätt till ersättning för utfört arbete, nedlagd tid och skälig kostnad för avveckling som inte eljest ersätts.

10. Rätten till resultat

Resultatet av uppdraget ägs av Beställaren efter det att uppdraget är slutfört.

11. Personuppgiftshantering

Bolaget registrerar och behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen. Bolagets integritetspolicy hittar du [här](#).

12. Tvistelösning

Tvist med anledning av avtalet mellan parterna ska avgöras av allmän domstol.